

INVITO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il **Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo**, con sede in via Montebello 22 – 10124 Torino, tel. 011.8138505, fax 011.8138506, intende affidare il servizio di gestione del bookshop, situato nel “Piano di accoglienza” dei locali del Museo, in Torino, via Montebello 20.

Per “bookshop” si intende un esercizio commerciale di vendita di oggettistica, libri, cataloghi e materiale audiovisivo, con elementi di richiamo alla cinematografia e/o alle collezioni e al sito del Museo, secondo quanto specificato dal Capitolato Speciale di gestione.

La presente procedura di affidamento, in quanto relativa a servizio rientrante nell'allegato II B del d.lgs. 163/2006, è soggetta alla disciplina del medesimo d.lgs. limitatamente agli artt. 68, 65 e 225.

Il contratto oggetto della presente procedura di affidamento non rientra comunque nei contratti pubblici definiti dall'art. 3 del d.lgs. 163/2006. Verranno applicate specifiche norme del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. (ivi compreso il d.lgs. 53/2010) solo in quanto richiamate dal Museo, in via di autoregolamentazione.

PARTE I – CONDIZIONI DI GARA

- 1. Ente aggiudicatore:** Museo Nazionale del Cinema – Fondazione Maria Adriana Prolo, via Montebello 22, 10124 Torino, tel. 011.8138505, fax 011.8138506, Web www.museocinema.it, mail tinti@museocinema.it.
- 2. Oggetto della procedura:** organizzazione e gestione di esercizio commerciale di vendita di oggettistica, libri, cataloghi e materiale audiovisivo presso il “Piano di accoglienza” dei locali del Museo, senza possibilità di sub-affidamento o di cessione a soggetti terzi, con le modalità stabilite nel presente invito a manifestazione di interesse, nel Capitolato Speciale di gestione, nello schema di contratto, nonché alle condizioni offerte dal concorrente aggiudicatario in sede di procedura selettiva.
- 3. Luogo di esecuzione:** Museo Nazionale del Cinema, via Montebello 20, 10124, Torino, al “Piano di accoglienza”, nei locali indicati in azzurro nella cartina di cui agli atti di gara.
- 4. Categoria del servizio:** 27
- 5. Divisione in lotti e varianti:** non ammesse.
- 6. Importo a base di gara:** l'importo complessivo a base di gara è stimato, per l'intera durata dell'affidamento, in **euro 300.000,00** importo determinato tenendo a riferimento: 1) il canone minimo annuo di affitto, pari ad euro 50.000,00 oltre IVA, moltiplicato per gli anni di affidamento; 2) la percentuale minima del 10% sul fatturato annuo presunto (pari a euro 250.000,00 al netto di IVA), anch'essa moltiplicata per gli anni di affidamento.
- 7. Durata del servizio:** **4 anni** (decorrenti dalla stipulazione del contratto), eventualmente rinnovabili per altri 4. Il Museo si riserva la facoltà di applicare analogicamente l'art. 57, comma 5, lett. b, del d.lgs. 163/2006.
- 8. Cauzioni e garanzie richieste:** per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria di euro 6.000,00, pari al 2% del suddetto importo. L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di contratto, nonché idonea polizza assicurativa per tutti i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività oggetto di gara, con un massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 per sinistro.
- 9. Forma giuridica dei soggetti ammessi a partecipare alla gara:** sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che rivestano le forme giuridiche previste dall'art. 34 del d.lgs. 163/2006 (e Dir. CE 2004/18), cui il Museo si riferisce in via di autoregolamentazione. La partecipazione alla gara in forma di raggruppamento o di consorzio di concorrenti è regolata dalla disciplina prevista dagli artt. 35, 36 e 37 del d.lgs. 163/2006, compresi i divieti di partecipazione plurima ivi stabiliti (art. 36, comma 5; art. 37, comma 7, d.lgs. 163/2006). È vietata l'associazione in partecipazione.
- 10. Condizioni di partecipazione. Requisiti di ordine generale e professionale:** i concorrenti potranno attestare il possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti nel presente invito, utilizzando l'apposita modulistica a corredo del presente invito, mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità al d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità. Saranno **esclusi** dalla gara coloro che non abbiano i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006,

cui il Museo si riferisce in via di autoregolamentazione, gli operatori che siano coinvolti in piani individuali di emersione ai sensi della legge 383/2001, nonché gli operatori nei cui confronti siano stati pronunciati provvedimenti giudiziari o amministrativi che comportino divieti, sospensioni o decadenze a norma dell'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i. e del D. Lgs. 490/1994 e s.m.i.. I soggetti partecipanti alla gara dovranno altresì essere in regola con gli oneri contributivi e gli adempimenti previsti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL, essere in regola con la disciplina sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999, nonché osservare le norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal d.lgs. 81/2008. I soggetti partecipanti alla gara dovranno essere iscritti nel Registro Unico della competente Camera di Commercio per attività inerente il servizio oggetto della presente procedura.

11. Requisiti di capacità economica e finanziaria: per la partecipazione alla gara i candidati dovranno, **a pena di esclusione:**

- a. presentare almeno un'idonea referenza bancaria, rilasciata da un istituto bancario o intermediario a ciò autorizzato ai sensi del d.lgs. 385/1993;
- b. avere realizzato negli ultimi due esercizi sociali approvati (2008-2009) un fatturato annuo non inferiore ad euro 200.000 IVA esclusa per lo svolgimento di almeno una delle seguenti attività:
 - gestione di esercizi commerciali di vendita di libri, cataloghi, prodotti audiovisivi ed oggettistica specializzata;
 - realizzazione di oggettistica specializzata;
 - produzione di materiale editoriale nel settore cinematografico.

Per oggettistica specializzata si intende qualsiasi oggetto e/o riproduzione che abbia un evidente richiamo alla cinematografia e/o alle collezioni e/o ai siti museali ove si è svolta l'attività.

Le informazioni e le formalità necessarie per attestare il possesso dei requisiti sono contenute nel modello 1.

In caso di raggruppamento di concorrenti, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare un'idonea referenza bancaria di cui alla lettera **a.**, mentre il requisito di cui alla lettera **b.** dovrà essere posseduto dal soggetto mandatario in misura non inferiore al 40%, e comunque nella misura maggioritaria; i soggetti mandanti dovranno possedere il requisito cumulativamente per la restante percentuale, ciascuno nella misura minima del 10%.

12. Requisiti di capacità tecnica: per la partecipazione alla gara i candidati dovranno, **a pena di esclusione:**

- a. Presentare l'elenco delle attività di cui al precedente punto **11.b** svolte negli ultimi due anni (2008-2009), con indicazione del fatturato realizzato, della sede, del periodo di attività, e dei committenti, pubblici o privati, per i quali l'attività sia stata realizzata (ove l'attività sia stata svolta in proprio dovrà essere specificata tale situazione indicando, oltre al fatturato, il luogo e il periodo di attività). L'elenco delle attività svolte dovrà dimostrare almeno l'importo annuo di euro 200.000,00 IVA esclusa;
- b. Indicare il soggetto concretamente responsabile della gestione dell'esercizio di vendita, con indicazione del curriculum professionale. Detto soggetto dovrà aver operato presso enti o imprese che svolgano almeno una delle attività indicate al precedente punto **11.b**, con responsabilità di direzione e coordinamento e per almeno due anni complessivi;
- c. fornire il catalogo 2009 o, se non disponibile, documentazione equivalente (fotografie, campionari ecc.) dei prodotti venduti o realizzati nell'esercizio delle attività elencate alla precedente lettera **a.**

Le informazioni e le formalità necessarie per attestare il possesso dei requisiti sono contenute nel modello 1.

Il requisito di cui alla lettera **a.** potrà essere soddisfatto anche con la dichiarazione di un solo servizio, purché sia dimostrato l'importo annuo di euro 200.000,00 IVA esclusa per i due anni di riferimento (2008 – 2009).

Il soggetto di cui alla precedente lettera **b.** non dovrà necessariamente far parte dell'organico di impresa del soggetto concorrente, ma dovrà avere con quest'ultimo un rapporto di lavoro stabile e qualificato.

In caso di raggruppamento di concorrenti, il soggetto mandatario dovrà possedere il requisito tecnico di cui alla lettera **a.** in misura non inferiore al 40%, e comunque nella misura maggioritaria; i soggetti mandanti dovranno possedere il requisito cumulativamente, per la restante percentuale, ciascuno nella misura minima del 10%. Il soggetto mandatario dovrà indicare il soggetto concretamente responsabile della gestione dell'esercizio di vendi-

ta (di cui alla lettera **b.**), anche se quest'ultimo abbia un rapporto di lavoro stabile e qualificato con un soggetto mandante. Il requisito di cui alla lettera **c.** dovrà essere posseduto e presentato dal soggetto mandatario.

13. Tipo di procedura: aperta.

14. Criterio di aggiudicazione: l'affidamento del servizio di cui trattasi avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

A) Progetto tecnico di gestione del bookshop: **60 punti**, suddivisi come segue:

- qualità e varietà dell'oggettistica costituente la "Linea di prodotti" proposta, con particolare riguardo alla presenza di elementi di attrattività, di originalità di riconoscibilità della grafica, e di richiamo al Museo, nonché all'oggettistica per l'infanzia e per soggetti in età scolare, all'oggettistica legata al prestigio del luogo, e alla tipologia di materiali utilizzati: max 35 punti;
- qualità e varietà del materiale librario e audiovisivo posto in vendita. Il materiale librario dovrà essere edito da non meno di sei case editrici, di cui almeno due straniere. Non meno del 10% del materiale librario e audiovisivo dovrà essere rivolto all'infanzia e a soggetti dell'età scolare: max 10 punti;
- proposte per la realizzazione di un servizio di vendita on line dei prodotti offerti, con particolare riguardo alla qualità della vetrina on line proposta, alla qualità del sistema di consultazione, alla creazione di link a siti affini, alla traduzione dei contenuti di una parte del sito in inglese e/o in altra lingua straniera (potrà a tal fine essere creato, e indicato in sede di gara, apposito sito illustrativo); max 5 punti;
- attività promozionali proposte: max 5 punti;
- connotazione complessiva dell'esercizio, con particolare riguardo al logo proposto: max 5 punti.

B) Offerta economica per la gestione del bookshop: **40 punti**, suddivisi come segue:

- percentuale sul fatturato annuo conseguito (al netto di IVA): 20 punti;
- rialzo rispetto al canone annuo minimo di euro 50.000,00 IVA esclusa: 20 punti.

La percentuale sul fatturato annuo conseguito non potrà essere inferiore al 10%.

L'offerta economica potrà essere differenziata per i diversi anni di gestione; in tal caso la Commissione provvederà al calcolo della media delle diverse annualità offerte, e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà sulla base della anzidetta media.

15. Documenti di gara e modalità di acquisizione: il presente invito a manifestazione di interesse, la modulistica e il Capitolato Speciale di gestione sono pubblicati e scaricabili dal sito del Museo di cui al punto **1**. La pianta del "piano di accoglienza" del Museo e lo schema di contratto sono acquisibili in formato elettronico presso il Museo all'indirizzo mail di cui al punto 1., al costo di euro 15,00.

16. Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 29 settembre 2010 alle ore 12.00.

17. Lingua utilizzabile nella presentazione delle offerte: italiano.

18. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

19. Data, ora e luogo di apertura delle offerte: ore 10.00 del 30 settembre 2010 all'indirizzo di cui al punto 1.).

20. Sopralluogo: è richiesto il sopralluogo dei locali, previa domanda inviata tramite fax di cui al punto **1**. Le visite di sopralluogo verranno effettuate nelle date concordate con gli interessati. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un attestato che dovrà essere prodotto per la partecipazione alla gara.

21. Codice C.I.G. e contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture: l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **559580**. Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 15.2.2010, i soggetti interessati alla gara dovranno versare alla stessa Autorità un contributo pari ad euro 20,00, mediamente pagamento da effettuare secondo le istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. L'attestazione di avvenuto pagamento, secondo le modalità ivi indicate, è condizione necessaria per la partecipazione alla gara.

22. Chiarimenti e Responsabile del Procedimento: gli interessati alla selezione potranno richiedere chiarimenti unicamente tramite fax, inviato presso il recapito di cui al punto **1.**, ed indirizzato al Responsabile del Procedimento.

mento, dr. Daniele Tinti. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **17 settembre alle ore 17.00**. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre l'anzidetto termine. I chiarimenti verranno pubblicati tramite il sito Web del Museo di cui al punto 1. e comunicati tramite fax a tutti coloro che avranno fatto richiesta di documentazione e/o di sopralluogo, e di cui il Museo ha perciò conoscenza. In tutte le richieste inviate al Museo dovrà pertanto essere chiaramente indicato il numero di fax cui inviare la risposta. Il Museo non è tenuto a fornire chiarimenti tramite fax ai soggetti che non abbiano fatto richiesta di documentazione e/o di sopralluogo.

PARTE II – PROCEDIMENTO DI GARA

- 1. Termini e modalità di partecipazione:** i soggetti interessati alla selezione dovranno fare pervenire entro e non oltre il giorno **29 settembre alle ore 12.00** un plico idoneamente sigillato, intestato e indirizzato all'ente di cui al punto **1.** della **parte I**, e riportante all'esterno la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento della gestione del bookshop presso il Museo Nazionale del Cinema". All'esterno del plico dovrà altresì essere indicato il nome e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere recapitato a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. È altresì ammessa la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 dei giorni dal 27 settembre al suddetto termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, e non saranno presi in considerazione plichi pervenuti dopo la scadenza del suddetto termine, nemmeno se sostitutivi o integrativi di precedenti.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse idoneamente sigillate, e riportanti all'esterno la seguente dicitura: "A – documentazione", "B – offerta tecnica", e "C – offerta economica". Qualora il concorrente sia in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro soggetto partecipante alla gara, dovrà altresì produrre in una separata busta "D", idoneamente sigillata, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- 2. Contenuto busta "A – documentazione":** nella busta "A – documentazione" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di manifestazione di interesse** a partecipare alla selezione, redatta in carta semplice come da Modello 1, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato (o da suo procuratore: in tal caso dovrà essere prodotta la relativa procura). A corredo della dichiarazione di manifestazione di interesse, e comunque all'interno della busta "A – documentazione", dovrà essere presentata, a pena di esclusione, copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

- b) Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con la quale il soggetto concorrente, a pena di esclusione, attesti:

- b. 1** l'iscrizione nel Registro Unico delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, con la specificazione dei dati indicati nel modello 1;

- b. 2** di possedere i requisiti di ordine generale di cui al precedente punto **9 e 10** della **parte I**, e pertanto:

- b. 2.1** di non versare in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m *bis*), m *ter*), m *quater*) del d.lgs. 163/2006, secondo le modalità indicate nel modello 1;

- b. 2.2** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;

- b. 2.3** di non avere a proprio carico alcun provvedimento giudiziario o amministrativo che comporti divieti, sospensioni o decadenze a norma dell'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i. e del D. Lgs. 490/1994 e s.m.i.;

- b. 2.4** di essere in regola con gli oneri contributivi e gli adempimenti previsti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

- b. 2.5** di essere in regola con la disciplina sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999;

b. 2.6 di osservare le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

b.2.7 di non partecipare alla presente gara sotto alcuna altra forma vietata ai sensi degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

b. 3 di avere tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di ogni onere e condizione derivante dalle norme di legge applicabili all'esercizio del servizio oggetto di gara, ivi comprese le disposizioni in materia di contrattazione collettiva, di previdenza, assistenza e sicurezza dei lavoratori, di prevenzione incendi;

b. 4 di avere tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di tutte le circostanze, generali e particolari, che possano influire sulla determinazione dell'offerta e sulla prestazione del servizio, ivi compresa la presenza di altri operatori in attività presso il "piano di accoglienza";

b. 5 di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel presente invito, nel Capitolato Speciale di gestione, nello schema di contratto e nelle planimetrie;

b. 6 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere direttamente la gestione del bookshop, senza ricorrere ad alcuna forma di cessione o di subappalto del servizio;

b. 7 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere tutte le attività necessarie ad assicurare il subentro nell'esercizio entro il trentesimo giorno dall'aggiudicazione;

c) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, come da modello 2, con la quale, a pena di esclusione, il **titolare** (in caso di impresa individuale, e qualora non abbia già reso la dichiarazione di cui alla precedente lettera **b**), **ciascun socio** (in caso di società in nome collettivo), **ciascun socio accomandatario** (in caso di società in accomandita semplice), **ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza** (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio) dichiarano di non versare nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m ter*) del d.lgs. 163/2006, e di non avere a proprio carico alcun provvedimento giudiziario o amministrativo che comporti divieti, sospensioni o decadenze a norma dell'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i. e del D. Lgs. 490/1994 e s.m.i..

Tale dichiarazione dovrà essere resa anche da ciascun **direttore tecnico**, se persona diversa dai soggetti sopraindicati.

d) Dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del d.P.R. 445/2000, come da modello 1, attestante, a pena di esclusione:

d.1 eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza) cessati dalle cariche societarie indicate alla precedente lettera **c**) nel triennio antecedente la data del presente invito.

Nel caso vi siano soggetti cessati dalle dette cariche dovrà essere dichiarato alternativamente:

d.1.1 la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in quanto, per quanto a conoscenza, non sussistono in capo ai medesimi sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

oppure:

d.1.2 la sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p., e il tipo di atti o misure di completa dissociazione poste in essere;

oppure:

d.1.3 la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p., e le ragioni della non attivazione di atti o misure di completa dissociazione.

d.2. Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto c) nel triennio antecedente la data del presente invito, il legale rappresentante del concorrente dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, una dichiarazione attestante tale situazione.

e) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, come da modello 1, con la quale il soggetto concorrente attesti, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di cui ai punti **11** e **12** della **parte I** del presente avviso, e pertanto:

e. 1 di avere realizzato negli ultimi due esercizi sociali approvati (2008-2009) un fatturato annuo non inferiore ad euro 200.000,00 IVA esclusa, per lo svolgimento di almeno una delle attività indicate al punto **11.b.** della precedente **parte I**;

e. 2 di avere svolto negli ultimi due anni (2008-2009) la/le attività di cui al precedente punto **e.1**, fornendo un **elenco**, con la specificazione del fatturato realizzato, della sede, della durata e dei committenti, pubblici o privati, di ciascuna attività; l'importo della/e attività indicate dovrà dimostrare l'importo annuale di euro almeno 200.000,00 IVA esclusa;

e.3 indicazione del soggetto concretamente responsabile della gestione dell'esercizio di vendita, con indicazione del curriculum professionale. Detto soggetto, legato da un rapporto stabile e qualificato con l'impresa concorrente, dovrà aver operato presso enti o imprese che svolgano almeno una delle attività indicate al punto **11.b** della precedente **parte I**, con responsabilità di direzione e coordinamento, e per almeno due anni complessivi.

f) Idonea **referenza bancaria**, rilasciata, a pena di esclusione, da un istituto bancario o intermediario a ciò autorizzato ai sensi del d.lgs. 385/1993.

g) **Catalogo 2009**, o documentazione equivalente, attestata, a pena di esclusione, i prodotti venduti o realizzati nell'esercizio della/e attività indicate al precedente punto **e.2**.

h) **Attestazione di sopralluogo**, a pena di esclusione.

i) **Cauzione provvisoria** di cui al punto **8** della **parte I** del presente avviso, richiesta a pena di esclusione a garanzia della serietà dell'offerta, e pari ad **euro 6.000,00** IVA esclusa.

Detta cauzione può essere costituita alternativamente da:

– quietanza di versamento in numerario alle seguenti coordinate bancarie: (IBAN IT06 W030 6909 2081 0000 0104749);

– fideiussione bancaria o assicurativa (o di intermediari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze).

La garanzia, valida per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Museo.

A pena di esclusione, la cauzione dovrà essere accompagnata dall'**impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria costituente la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria (e definitiva) può essere ridotto del 50% qualora il concorrente sia dotato di **certificazione di qualità ISO 9000**, ma in tal caso deve essere prodotta, a pena di esclusione, detta certificazione in corso di validità (ammessa anche la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante del concorrente e attestante il possesso della certificazione di qualità. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da tutti gli estremi identificativi della certificazione di qualità, o, in alternativa, da copia fotostatica della certificazione del sistema di qualità).

j) **Prova di avvenuto versamento** del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, a pena di esclusione. La prova di avvenuto versamento dovrà essere resa secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità, di cui al punto **21** della precedente **parte I**.

3. **Contenuto busta "B – offerta tecnica"**: nella busta "B – Offerta tecnica" dovrà essere contenuto il progetto tecnico di gestione del bookshop, redatto in forma di **relazione** indicante come il candidato intenda organizzare

le attività oggetto di gara, nel rispetto delle prescrizioni di legge e delle condizioni indicate nel Capitolato Speciale.

La relazione, redatta in carta semplice, dovrà in particolare contenere le seguenti indicazioni:

- Qualità e varietà dell'oggettistica costituente la "Linea di prodotti" proposta, con particolare riguardo alla presenza di elementi di attrattività, di originalità e di riconoscibilità della grafica, e di richiamo del Museo, nonché all'oggettistica per l'infanzia e per i soggetti dell'età scolare, all'oggettistica legata al prestigio del luogo, e alla tipologia di materiali utilizzati;
- Qualità e varietà del materiale librario e audiovisivo posto in vendita (libri, cataloghi, monografie tematiche ecc.). Il materiale librario dovrà essere edito da non meno di sei case editrici, di cui almeno due straniere. Non meno del 10% del materiale librario e audiovisivo dovrà essere rivolto all'infanzia ad a soggetti dell'età scolare;
- Proposte per la realizzazione di un servizio di vendita on line dei prodotti offerti, con particolare riguardo alla qualità della vetrina on line proposta, alla qualità del sistema di consultazione, alla creazione di link con siti affini, alla traduzione dei contenuti di una parte del sito in inglese e/o in altra lingua straniera (potrà a tal fine essere creato, e indicato in sede di gara, apposito sito illustrativo);
- Attività promozionali proposte;
- Connotazione complessiva dell'esercizio, con particolare riguardo al logo proposto.

A pena di esclusione, la relazione non dovrà contenere alcun riferimento o elemento indicativo dell'offerta economica del concorrente.

A pena di esclusione, la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente. Dovranno a tal fine essere rispettate le medesime modalità di cui al punto **2.a** della presente **parte II**.

La relazione dovrà essere presentata in fogli formato A4, con 25 righe per pagina e carattere 12. Il numero di fogli dovrà essere complessivamente non superiore a **25**, ivi compresi eventuali disegni, immagini e materiale grafico illustrativo di quanto proposto.

4. Contenuto busta "C – offerta economica": nella busta "C – Offerta economica" dovrà essere inserita unicamente l'offerta economica del concorrente, redatta in **carta da bollo** da euro 14,62, e che dovrà indicare chiaramente:

- la percentuale sul fatturato annuo della gestione (al netto di IVA) che il concorrente si impegna a versare al Museo. Tale percentuale non potrà essere inferiore al 10%.
- il rialzo, espresso in termini percentuali, rispetto al canone annuo minimo di euro 50.000,00 oltre IVA.

A pena di esclusione, l'anzidetta offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere, ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Dovranno a tal fine essere rispettate le medesime modalità di cui al punto **2. a** della presente **parte II**.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Museo.

L'offerta economica potrà essere differenziata per i diversi anni di gestione; in tal caso la Commissione provvederà al calcolo della media delle diverse annualità offerte: l'attribuzione del relativo punteggio avverrà sulla base della anzidetta media.

Non verranno ammesse offerte in ribasso, alla pari, plurime, parziali o condizionate.

5. Contenuto del plico in caso di raggruppamento: in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, **ciascun componente** il raggruppamento dovrà presentare, a pena di esclusione, **tutta** la documentazione prescritta per il concorrente singolo, ad eccezione dell'attestato di sopralluogo (di cui al precedente punto **2 lett. h**, della presente **parte II**), della cauzione provvisoria (di cui al precedente punto **2 lett. i**, della presente **parte II**), e della

prova di avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (di cui al precedente punto **2** lett. **j**, della presente **parte II**): documenti richiesti al solo mandatario capogruppo.

La cauzione provvisoria dovrà, peraltro, a pena di esclusione, essere intestata a tutti i componenti il raggruppamento. Per godere del beneficio della riduzione del 50% dell'importo di detta cauzione **tutti** i componenti del raggruppamento dovranno attestare di essere in possesso della certificazione di qualità.

La dichiarazione di manifestazione di interesse, in caso di raggruppamento non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta da **tutti** i soggetti componenti il raggruppamento, ed essere corredata dalla fotocopia di documento valido di identità di **tutti** i sottoscrittori. In caso di raggruppamento già costituito, la dichiarazione di manifestazione di interesse potrà essere presentata e sottoscritta dal solo **mandatario** capogruppo.

In ogni caso, **tutti** i soggetti componenti il raggruppamento dovranno rilasciare le dichiarazioni di cui al Modello 1.

I requisiti di partecipazione di capacità professionale, di capacità economica e di capacità tecnica dovranno essere attestati secondo quanto indicato ai punti **10**, **11** e **12**, della precedente **parte I** del presente Invito.

Dovranno altresì essere presentati e inseriti, a pena di esclusione, nella busta "A - documentazione" i seguenti documenti:

- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, il **mandato collettivo** irrevocabile speciale con rappresentanza conferito al concorrente mandatario, risultante da scrittura privata autenticata;
- in caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituire, **dichiarazione**, da parte di **tutti** i componenti del costituendo raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, di cui deve essere esplicitato il **nominativo**, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nonché l'**impegno** a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente in tema di raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- in ogni caso di raggruppamento temporaneo di concorrente, sia esso già costituito o da costituire, dichiarazione delle **parti di attività** che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti il raggruppamento. (**N.B.:** si specifica che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti riuniti dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento).

A pena di esclusione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte:

- dal soggetto **mandatario**, in caso di raggruppamento già costituito;
- da **tutti** i componenti il raggruppamento, in caso di raggruppamento da costituire.

6. Contenuto eventuale busta "D": qualora il concorrente si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro soggetto partecipante alla gara, dovrà inserire nella busta "D" ogni documento ritenuto utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

7. Operazioni di gara e aggiudicazione: i plichi idoneamente pervenuti verranno aperti ed esaminati da apposita Commissione.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (buste A) avverrà in seduta pubblica il **giorno 30 settembre alle ore 10.00**, presso la sede amministrativa del Museo, all'indirizzo di cui al punto **1**. della **parte I**. Saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, o loro delegati muniti di apposita delega.

La Commissione provvederà alla verifica della completezza e della regolarità, formale e sostanziale, dei plichi pervenuti e di quanto contenuto nelle buste "A- documentazione amministrativa".

In caso la verifica dia esito negativo, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di situazioni di controllo tra concorrenti, ai sensi dell'art. 2359 c.c., il Museo procederà ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b), del d.lgs. 163/2006, cui il Museo si riferisce in via di autoregolamentazione.

Sarà in facoltà della Commissione richiedere il completamento o il chiarimento della documentazione presentata, qualora la stessa risulti incompleta, o presenti delle irregolarità sanabili.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione provvederà a verificare la completezza e la regolarità formale di quanto contenuto nelle buste “B – offerta tecnica”, procedendo con le medesime modalità seguite per la verifica delle buste A.

Al termine della seduta, i plichi saranno custoditi in apposito sito, con modalità idonee a garantirne la necessaria segretezza.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dell’offerta tecnica (busta B), per la quale è previsto un punteggio totale massimo di 60 punti, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati al precedente punto **14** della **parte I** del presente avviso.

I sub-criteri e i sub-pesi in base ai quali la Commissione attribuirà i punteggi relativi all’offerta tecnica (di cui al punto **14** della precedente **parte I**) saranno i seguenti:

A) Progetto tecnico di gestione del bookshop (max **60 punti**):

- con riferimento alla qualità e alla varietà dell’oggettistica costituente la “Linea di prodotti” proposta si considereranno: tipologia e varietà dei prodotti, con particolare riguardo alla loro capacità attrattiva (**8 punti**); originalità e riconoscibilità della grafica (**7 punti**); elementi di richiamo del Museo (**7 punti**); tipologia e varietà dell’oggettistica per l’infanzia e la scuola (**5 punti**); tipologia e varietà dell’oggettistica legata al prestigio del luogo (**4 punti**); tipologia dei materiali utilizzati, con particolare riguardo ai materiali ecosostenibili (**4 punti**) (max 35 punti);
- con riferimento alla qualità e varietà del materiale librario e audiovisivo posto in vendita si considereranno: numero e tipologia delle case editrici proposte (**3 punti**); tipologia di tematiche preferenziali proposte, con particolare riguardo alle tematiche più vicine alla cinematografia (**3 punti**); varietà e qualità del materiale audiovisivo (**2 punti**); oggetto e presentazione delle edizioni per l’infanzia e la scuola (**2 punti**) (max 10 punti);
- con riferimento alle proposte per la realizzazione di un servizio di vendita on line dei prodotti offerti si considereranno: qualità del sistema di consultazione e creazione di link affini, con particolare riferimento alla presentazione e alla chiarezza della home page (**3 punti**); traduzione dei contenuti di una parte del sito in inglese e/ o in altra lingua straniera, (**2 punti**) (max 5 punti);
- con riferimento numero e qualità delle attività promozionali proposte si considereranno: redditività presunta delle attività promozionali (**3 punti**); tipologia e varietà (**2 punti**) (max 5 punti);
- con riferimento alla connotazione complessiva dell’esercizio proposto si considereranno: la proposta di un logo connotativo dell’esercizio (**3 punti**), la proposta di altri segni distintivi e/o di altri elementi di connotazione e riconoscibilità complessiva dell’esercizio (**2 punti**) (max 5 punti).

Al termine delle valutazioni sull’offerta tecnica (busta B), la Commissione, tramite fax, convocherà in seduta pubblica i concorrenti ammessi e provvederà ad aprire in loro presenza la busta “C – Offerta economica”, previa lettura dei punteggi conseguiti dai concorrenti relativamente all’offerta tecnica.

In ragione della particolare importanza del sito ove si svolgerà il servizio (e conseguentemente delle modalità di gestione proposte) saranno **ammessi** alla successiva fase di apertura della busta “C – Offerta economica” solamente i concorrenti che avranno riportato un punteggio per l’offerta tecnica pari o superiore a **30 punti**.

La Commissione procederà quindi all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica (busta C), attribuendo i punteggi massimi alla migliore offerta pervenuta.

Alle offerte economiche di importo inferiore sarà attribuito un punteggio a scalare calcolato in modo proporzionalmente inverso come di seguito indicato.

Si rammenta che per l’offerta economica per la gestione del bookshop sono previsti **40 punti**, suddivisi come segue:

- percentuale sul fatturato annuo conseguito (al netto di IVA): 20 punti;
- rialzo rispetto al canone annuo minimo di euro 50.000,00 IVA esclusa: 20 punti.

Con riguardo alla percentuale (non inferiore al 10%) sul fatturato annuo (al netto di IVA) verrà applicata la seguente formula:

$$p = \frac{p_{\max} \times P}{P_{\max}}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

p_{max} = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

P = percentuale dell'offerta presa in considerazione

P_{max} = percentuale più alta offerta.

Con riguardo all'offerta in rialzo (in termini percentuali) sul canone annuo minimo di euro 50.000,00 (IVA esclusa) sarà applicata la seguente formula:

$$p = \frac{p_{\max} \times R}{R_{\max}}$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

p_{max} = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

R = rialzo dell'offerta presa in considerazione

R_{max} = maggiore rialzo offerto.

Qualora le due voci di offerta (percentuale sul fatturato e/o rialzo sul canone) siano differenziate per i diversi anni di gestione, la Commissione provvederà al calcolo della media delle diverse annualità offerte: l'attribuzione del relativo punteggio avverrà sulla base della anzidetta media.

A seguito della sommatoria dei punteggi conseguiti dai concorrenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, la Commissione indicherà la graduatoria di gara, ed il primo concorrente classificato, procedendo nei suoi confronti all'aggiudicazione provvisoria.

Il Museo, per il tramite della Commissione, si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte, qualora le stesse risultino anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2, del d.lgs. 163/2006, cui il Museo si riferisce in via di auto-regolamentazione. In tal caso, verranno richieste ai concorrenti sottoposti a verifica idonee giustificazioni sull'offerta presentata.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per il Museo.

In caso di punteggi complessivi uguali, si darà preferenza al concorrente che abbia riportato il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di punteggio uguale in relazione anche all'offerta tecnica, si procederà tramite sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Successivamente il Museo provvederà all'approvazione della graduatoria e all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e acquisterà efficacia solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare tutti i documenti necessari a comprovare i requisiti di ordine generale e professionale, nonché i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica dichiarati in sede di gara.

Le verifiche potranno essere svolte anche sul secondo concorrente in graduatoria.

Nel caso tali verifiche diano esito negativo, il Museo procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto al risarcimento danni per mancata stipulazione del contratto.

Le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Qualora, per qualsiasi circostanza, l'appalto non potesse essere aggiudicato al primo classificato, il Museo si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Il Museo si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare e/o di non stipulare il contratto, senza per questo incorrere in alcuna forma di responsabilità, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del cod. civ.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito a manifestare interesse, e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 del cod. civ., non vincolando in alcun modo il Museo.

8. Stipula del contratto e altre informazioni

L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto decorsi trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a presentare idonea cauzione definitiva, con le modalità e i contenuti di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, cui il Museo si riferisce in via di autoregolamentazione.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per danni a cose e a terzi derivanti dall'esecuzione del contratto, ed è obbligato a stipulare, presentandone copia prima della stipulazione del contratto, una polizza assicurativa che tenga indenne il Museo da tutti i rischi connessi all'attività di gestione del Bookshop, per un massimale pari ad almeno euro 2.500.000,00 per sinistro.

Il Museo si riserva la facoltà di applicare analogicamente l'art. 140 del d.lgs. 163/2006, in caso di fallimento dell'aggiudicatario, o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

Qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, in caso di fallimento verrà applicato analogicamente l'art. 37, comma 18 e 19, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

È vietato il sub-affidamento del contratto.

Il contratto non potrà essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità.

L'indicazione del fatturato annuo presunto non vincola e non impegna in alcun modo il Museo.

I concorrenti potranno soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economico-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, facendo applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, cui il Museo si riferisce in via di autoregolamentazione. In tal caso, in luogo di presentare la dichiarazione di cui al comma 2, lett. b, dell'art. 49, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione come da Modello 1, compilato in ogni sua parte, salvo per quanto riguarda i requisiti di capacità economico – finanziaria e i requisiti di capacità tecnica, che dovranno essere posseduti e dichiarati dal soggetto ausiliario. Rimane ferma la necessaria presentazione di ogni altro documento di cui all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Museo in relazione alle prestazioni oggetto di contratto. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 49, commi 3, 5, 8 e 10 (per quanto applicabile), del D. Lgs. 163/2006, cui il Museo si riferisce in via di autoregolamentazione.

Il Museo si riserva la facoltà di applicare, in via di autoregolamentazione, l'art. 57.5 lett. b del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per le controversie derivanti dall'interpretazione e/o dall'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Torino.

Alessandro Casazza
Presidente